

دوره و کارگاه تدوین و نگارش طرح کسب و کار

مقدمه:

تدوین و نگارش یک طرح کسب و کار نیازمند دانش و تسلط به حوزه ها و کارکردهای مختلف کسب و کار، سازمان و مدیریت می باشد که از این میان می توان به مدیریت استراتژیک، مدیریت بازاریابی، مدیریت عملیات و .. اشاره کرد، به عبارت دیگر یک طرح کسب و کار را می توان مجموعه ای از زیر طرح ها و برنامه های دیگر دانست که هر کدام از آنها به طور تخصصی بر یکی از حوزه های فوق الذکر متمرکز شده است، از همین رو است که شرکت در این دوره آموزشی ضروری به نظر می رسد.

سر فصل دوره آموزشی:

- ✓ اصول مدیریت سازمان (تعریف سازمان، کسب و کار، مدیریت و انواع سازمان، محیط، کالا، خدمات، مشتری، سطوح و وظایف مدیریت)
- ✓ مدیریت کارآفرینی (ایده و فرصت های تجاری سازی، ایده تجاری، مورد تجاری، امکان سنجی و توجیه اقتصادی، طرح کسب و کار)
- ✓ مدل های کسب و کار
- ✓ مدیریت استراتژیک (تعریف راهبرد و استراتژی، ارکان مدیریت استراتژیک، اهداف و برنامه ها، تحلیل SWOT)
- ✓ مدیریت بازاریابی (تعریف بازاریابی، بازار، عرضه و تقاضا، رقابت، مزیت رقابتی، طرح بازاریابی، تحقیق در بازار و ..)
- ✓ مدیریت منابع انسانی (مبانی مدیریت منابع انسانی، مفاهیم مدیریت منابع انسانی، طرح منابع انسانی، سازماندهی کسب و کار)



ویژه مدیران عامل، مدیران ارشد، کارآفرینان، دانشجویان، و کسانی که قصد راه اندازی یک کسب و کار شخصی را دارند.

همراه با:

- ✓ امکان ارائه گواهی نامه های بین المللی و قابل ترجمه به شرکت کنندگان؛
- ✓ بهره مند شدن از تخفیف اختصاصی به شرکت کنندگان با معرفی حضور بیش از ۴ نفر؛
- ✓ بهره مندی از حضور در سمی آرت های ویژه شرکت پدیده تبار؛

مدت دوره : ۲۴ ساعت

محل برگزاری شرکت پدیده تبار

www.Padidehtabar.com www.semitheater.com Padidehtabar@gmail.com

تماس با ما: ۰۹۱۲۸۳۹۵۷۵۱ ۰۲۱-۸۸۹۴۵۹۶۱ ۰۲۱-۸۸۹۴۶۱۹۳

