

دوره و کارگاه اصول مدیریت و سرپرستی در سازمان

مقدمه:

سرپرستان در سازمان ها اعم از تولیدی و یا خدماتی مانند پل ارتباطی بین مدیریت سازمان و کارکنان سازمان می باشند و نقش بسیاری حساس و حیاتی در تحقق اهداف سازمانی از طریق هدایت نیروی انسانی بازی می کنند، این نقش نیازمند مهارت ها، آگاهی ها و تجارب خاصی است، لذا هدف این دوره انتقال اطلاعات پایه به شرکت کنندگان برای مدیریت صحیح کارکنان و ارتقای مهارت های سرپرستی آنان است.

سر فصل دوره آموزشی:



- ✓ تئوری های مدیریت و تعریف مدیر و سرپرست؛
- ✓ نقش و جایگاه سرپرستان در سازمان ها؛
- ✓ وظایف سرپرستان در سازمان؛
- ✓ مهارت های مورد نیاز سرپرستان؛
- ✓ برنامه ریزی و کنترل جهت مدیریت موثر در سازمان؛
- ✓ نظریه ها در زمینه سرپرستی و سازماندهی فعالیت ها؛
- ✓ هدایت و رهبری نیروی انسانی سازمان؛
- ✓ ایجاد انگیزه در نیروی انسانی سازمان؛
- ✓ مشکل و راه های جلوگیری از مشکل؛
- ✓ مروری بر ایمنی و بهداشت محیط کار.

ویژه مدیران و ناظران و هدایت کنندگان سازمان ها / مدیران و ناظران و رهبران تیم های سازمانی / مدیران کارشناسان و سرپرستان و علاقه مندان به این حوزه

همراه با:

- ✓ امکان ارائه گواهی نامه های بین المللی و قابل ترجمه به شرکت کنندگان؛
- ✓ بهره مند شدن از **تخفیف اختصاصی** به شرکت کنندگان با معرفی حضور بیش از ۴ نفر؛
- ✓ بهره مندی از حضور در **سمی آرت های** ویژه شرکت پدیده تبار؛

مدت دوره : ۸ ساعت

محل برگزاری شرکت پدیده تبار

www.Padidehtabar.com www.semitheater.com Padidehtabar@gmail.com

تماس با ما: ۰۹۱۲۸۳۹۵۷۵۱ ۰۲۱-۸۸۹۴۵۹۶۱ ۰۲۱-۸۸۹۴۶۱۹۳

