

امکان سنجی استقرار استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵ آموزشی:

امروزه مبحث استاندارد نمودن آموزش با توجه به سرمایه گذاری کلان موسسات، سازمان ها و شرکت ها اعم از خصوصی و دولتی بر امر آموزش، یکی از ضروریات می باشد، در استاندارد بین المللی ۱۰۰۱۵ که به عنوان راهنما برای مجموعه فعالیت های آموزشی سازمان ها به کار برده می شود بحث آموزش به عنوان یک نیاز و به عنوان تضمین کننده استقرار نظام مدیریت کیفیت مطرح می باشد. تاکید این استاندارد بر آن است که کلیه سطوح کارکنان به منظور ارتقا تعهد سازمان به تولید و ارائه محصولات و یا خدمات با کیفیت آن در محیطی که نیازهای مشتریان و انتظارات آنها دائما در حال تغییر و دگرگونی است تنها به کمک آموزش موثر و کارا می توانند خود را آماده مواجهه با شرایط نوین سازمان نمایند این استاندارد دارای اجزا و مولفه های اصلی و زیر مولفه هایی است که عبارت اند از:

۱- **نیازسنجی آموزشی:** سازمان باید میزان شایستگی مورد نیاز برای هر کاری را تعیین و شایستگی کارکنان برای انجام آن کار را ارزیابی کند و طرح هایی را برای برطرف کردن کاستیهای احتمالی مربوط به شایستگی تهیه نمایند لذا تعیین نیازهای آموزشی باید بر مبنای تجزیه و تحلیل نیازهای فعلی و نیازهای مورد انتظار سازمان در مقایسه با شایستگی موجود کارکنان صورت گیرد، بنابراین جهت تعیین نیازهای آموزشی باید مراحل زیر طی شود:

- ❖ تعیین نیازهای سازمان
- ❖ تعیین، تجزیه و تحلیل وضعیت کنونی و الزامات مربوط به شایستگی
- ❖ بازنگری شایستگی ها
- ❖ تعیین فاصله های مربوط به شایستگی
- ❖ شناسایی راه حل های رفع اختلاف مربوط به شایستگی
- ❖ تعیین مشخصه های نیازهای آموزشی

۱- **طراحی و برنامه ریزی آموزشی:** شامل اقداماتی که بایستی در جهت پرداختن به فاصله های مربوط به شایستگی ها، به منظور دستیابی به اهداف سازمان انجام گیرد شامل:

- ❖ تعیین محدودیت ها شامل: ملاحظات مالی، الزامات مربوط به زمان بندی برنامه

❖ روش های آموزش شامل روش های سنتی ، روش جدید بر اساس وظیفه

❖ برگزاری دوره های مورد نظر درون یا برون از سازمان

۲- **اجرا و فراهم آوردن اجرای آموزش:** اجرای دوره های آموزشی می تواند به یکی از روش های گفته شده و

مطابق با روش اجرایی آموزش انجام گیرد شامل

❖ پشتیبانی قبل از آموزش

❖ پشتیبانی از در حین آموزش

❖ پشتیبانی پس از پایان آموزش

۳- **ارزشیابی آموزشی:** جهت حصول از اینکه آموزش های برگزار شده در جهت اهداف آموزشی تعیین شده بوده و

دروه های آموزشی اجرا شده از اثربخشی مطلوب در جهت رسیدن به اهداف سازمانی برخوردار می باشند نیاز به

ارزشیابی آموزشی می باشد که شامل:

❖ ارزشیابی کوتاه مدت

❖ ارزشیابی بلند مدت

❖ تهیه گزارشات از مراحل قبلی

❖ تحلیل داده های گردآوری شده.

۴- **اعتبار بخشی به فرایند آموزش:** برای اعتبار بخشی به فرایند آموزشی و اطمینان از اثربخش بودن آن تمامی

مراحل فوق مورد نظارت و بهبود قرار میگیرد ، در صورتی که فرایند آموزش اثربخش نباشد ممکن است یکی از

اعمال زیر انجام شود

❖ انجام اقدامات اصلاحی

❖ تجدید نظر در روش اجرایی آموزش

❖ ابداع یک روش و راه حل غیر آموزش و ...

