



پادیده‌تبار

اصول سرپرستی (پیشرفته)

دوره آموزشی :

محتوای دوره :

- تئوریهای مدیریت و سرپرستی
- تعریف مدیر و سرپرست
- نقش و جایگاه سرپرستان در سازمان
- وظایف سرپرستان در سازمان
- مهارت‌های مورد نیاز سرپرستان (ادراکی ، فنی ، انسانی)
- برنامه ریزی و کنترل جهت مدیریت مؤثر در سازمان
- ایجاد انگیزه در نیروی انسانی
- مشکل و راه‌های جلوگیری از بروز مشکل
- مکاتب مختلف مدیریت و سرپرستی
- هدایت و رهبری نیروی انسانی
- ارزیابی عملکرد نیروی انسانی
- برنامه ریزی عملیاتی
- سازماندهی یک واحد مؤثر
- اطلاعات مدیریتی و حل مشکلات
- ارتباطات اثربخش کارکنان
- کنترل هزینه ها و بودجه ها
- آموزش و پیشرفت کارکنان
- فعال سازی نیروی کار
- مدیریت کارکنان مشکل ساز
- انضباط مؤثر در سازمان
- خلاقیت و نوآوری – بهداشت و ایمنی کارکنان