

ارتباطات موثر



محتوا

- انواع ارتباطات غیر حضوری ، حضوری / دسته بندی ارتباطات از جهات مختلف
- سطوح ارتباط ، اشکال و عوامل موثر در ارتباط / ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی
- اجزای فرایند ارتباط / سبکهای رفتاری و تحریف های شناختی در ارتباطات
- تبیین مفهوم ارتباط موثر و اجرای آن / نقش ظاهر و زبان بدن در ارتباطات
- موانع ارتباط و تسهیل کننده های آن / ارتباط کلامی و غیر کلامی و اهمیت آن
- راهکارهای برای ارتباط شفاف

• مقدمه

برقراری ارتباط ، یکی از ویژگیهای بزرگ انسانهای هوشمند ، خرد ورز و عاقبت اندیش است . هر کس بتواند با دیگران ، اشیاء اطراف و حتی لحظه های زندگی خود ارتباط بهتر و مؤثر تری برقرار کند ، احساس موفقیت بیشتری خواهد داشت برای دستیابی به یک ارتباط خوب و مؤثر کلامی و یا غیر کلامی ، علاوه بر داشتن باورهای مناسب ، لازم است روش ها و مهارت های ارتباط برقرار کردن با دیگران را نیز فرا گرفت .

شرایط شرکت کنندگان: مدیران میانی / مدیران پایه / مدیران عالی / مدیران اجرایی / سرپرستان

- ارایه پک آموزشی
 - ارایه گواهی نامه آموزشی داخلی (در صورت درخواست جهت گواهی نامه بین المللی معتبر هزینه جداگانه محاسبه می گردد)
 - پذیرایی از شرکت کنندگان (میان وعده) / ارزشیابی از فراگیران استادان
 - ارایه مشاوره به شرکتها در حوزه های مختلف با شرایط ویژه توسط استادان
 - استفاده فراگیران از سمینارهای شرکت با شرایط ویژه
 - عضویت در باشگاه مشتریان و ارایه خدمات ویژه
 - در صورت معرفی بیش از ۳ نفر در هر سمینار ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
 - در صورت ثبت نام هر فرد جهت حضور در سه سمینار آموزشی ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
- جهت دریافت اطلاعات کامل با واحد آموزش، سرکار خانم مرجانی ۲۲۳۸۲۳۳۷ و ۲۲۳۷۷۵۷۳ تماس حاصل فرمایید.